

REGULAMIN PROJEKTU RANKING NAJLEPSI Z NAJLEPSZYCH 2019

§1. ORGANIZATOR PROJEKTU RANKING NAJLEPSI Z NAJLEPSZYCH 2019

Organizatorem Konkursu jest Stowarzyszenie Studenckie WIGGOR z siedzibą przy ul. Kamiennej 57/10, 53 -307 Wrocław, NIP: 896-10-03-400 [zwane dalej Organizatorem].

§2. CEL PROJEKTU

Celem projektu Ranking Najlepsi z Najlepszych [zwanego dalej Rankingiem] jest wyłonienie i nagrodzenie najlepszych studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu [zwanego dalej Uniwersytetem], promowanie ich firmom partnerskim projektu, a także integracja środowiska akademickiego i biznesowego.

§3. KAPITUŁA PROJEKTU

1. W skład Kapituły Projektu [zwanej dalej Kapitułą] wchodzi Przedstawiciel Władz Rektorskich, Przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia Studenckiego WIGGOR oraz Koordynator Główny Rankingu.
2. Kapituła przeprowadzi weryfikację dokumentów złożonych przez uczestników Rankingu w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed Galą Finałową.
3. Kapitułę obowiązuje ochrona danych osobowych wszystkich uczestników Rankingu [zwanymy dalej Uczestnikami].

§4. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA RANKINGU

1. Ranking odbywa się od 12 listopada do 12 grudnia 2019 roku.
2. Projekt odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§5. ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami Rankingu mogą być studenci i absolwenci Uniwersytetu, którzy w roku akademickim 2018/2019 uzyskali średnią z ocen minimum 4.0; w tym:
 - studenci II i III roku studiów licencjackich stacjonarnych,
 - absolwenci studiów licencjackich stacjonarnych z roku akademickiego 2018/19,

- studenci II roku studiów magisterskich stacjonarnych z wydziałów: Nauk Ekonomicznych; Zarządzania, Informatyki i Finansów; Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze, absolwenci studiów magisterskich stacjonarnych z roku akademickiego 2018/19 z wydziałów: Nauk Ekonomicznych; Zarządzania, Informatyki i Finansów; Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze,
 - studenci II, III i IV roku studiów inżynierskich stacjonarnych,
 - absolwenci studiów inżynierskich stacjonarnych z roku akademickiego 2018/19,
 - absolwenci studiów magisterskich stacjonarnych wydziału Zarządzania i Inżynierii Produkcji z roku akademickiego 2018/19.
2. Uczestnikiem Rankingu nie może być student studiów doktoranckich, podyplomowych lub niestacjonarnych.
 3. Udział w Rankingu jest dobrowolny i bezpłatny.
 4. Uczestnikiem Rankingu może zostać student, który spełnia powyższe wymagania oraz prawidłowo wypełni formularz zgłoszeniowy [zwany dalej Formularzem].
 5. Każdy Uczestnik Rankingu zobowiązany jest do posiadania legitymacji studenckiej z ważnym wpisem na rok akademicki 2018/2019 oraz do przedstawienia jej na prośbę Organizatorów.

§6. PRZEBIEG KONKURSU

1. Ranking trwa od 12 listopada do 12 grudnia 2019 roku.
2. Zgłoszenie Uczestnika do Rankingu polega na poprawnym wypełnieniu Formularza z podaniem pełnych i prawdziwych informacji.
3. Formularz znajduje się na stronie ranking.wiggor.pl i jest aktywny od 12 do 28 listopada 2019 roku.
4. Podstawowym kryterium oceny Uczestnika jest średnia jego ocen z roku akademickiego 2018/19.
5. Formularz zawiera dodatkowe kryteria oceny studentów, za które Uczestnik może otrzymać dodatkowe punkty. Są one wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową jako że jest to element realizowanego programu studiów (np. badania związane z programem studiów, obowiązkowe praktyki studenckie oraz praktyki zwalniające z części egzaminu lub zaliczenia przedmiotu).
7. Jedno osiągnięcie może być uwzględnione tylko jeden raz w całym wniosku, powtórzenia nie będą punktowane.
8. Przez wysłanie Formularza Uczestnik akceptuje zasady Regulaminu Rankingu.

9. Formularz i niniejszy Regulamin wraz z załącznikami stanowią integralną całość. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu wraz z załącznikami i ich przestrzegania.
10. Punkty za kryteria dodatkowe zostaną przyznane tylko Uczestnikom, którzy dołączą do Formularza potwierdzenia zdobytych umiejętności. Dokumenty, które należy dołączyć do Formularza wyszczególnione są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
11. Wszystkie kryteria muszą być spełnione w ostatnim roku akademickim (2018/19). Wyjątkiem są certyfikaty potwierdzające poziom znajomości języka obcego oraz uprawnień zawodowych. Weryfikację danych podanych przez Uczestników przeprowadza Kapituła Rankingu w porozumieniu z organami Uniwersytetu.
12. Do formularza Uczestnicy zobowiązani są dołączyć CV lub odpowiedzieć na serię pytań dotyczących ich doświadczenia zawodowego, działalności dodatkowej oraz zainteresowań.
13. Zgłoszenia Uczestników podzielone zostaną na kategorie, które oceniane będą oddzielnie. Każdą kategorię stanowi jeden kierunek studiów konkretnego roku.
14. Na podstawie punktacji zgłoszeń Kapituła ustali listy rankingowe [zwane dalej Listami], które zostaną ułożone dla każdej kategorii. Przedstawiać one będą punktację Uczestników wyliczoną według postanowień niniejszego Regulaminu w porządku malejącym.
15. Pierwsze 3 osoby na każdej Liście uzyskają tytuł Laureata Rankingu w swojej kategorii.
16. Osoba z największą liczbą punktów ze wszystkich Uczestników Rankingu otrzyma tytuł Najlepszego z Najlepszych.
17. Tytułu Najlepszego z Najlepszych nie może otrzymać Uczestnik, który zdobył ten tytuł w poprzedniej edycji Rankingu.
18. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, osoby zajmą miejsce exa equo i otrzymają ekwiwalentne nagrody.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmienienia formy oraz terminu przeprowadzenia Rankingu, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej ranking.wiggor.pl lub fanpage'u Projektu Ranking- Najlepsi z Najlepszych facebook.com/RankingWiggor/. Lista Laureatów zostanie ogłoszona podczas gali finałowej Rankingu [zwanej dalej Galą].

§8. PRZEBIEG GALI FINAŁOWEJ

1. Gala Rankingu odbędzie się 12 grudnia 2019 r. o godzinie 17:00 w budynku 1 CKU na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oraz miejsca przeprowadzenia Gali, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej ranking.wiggor.pl lub fanpage'u Projektu Ranking- Najlepsi z Najlepszych facebook.com/RankingWiggor/ .

§9. NAGRODY

1. Warunkiem otrzymania nagród jest uzyskanie tytułu Laureata Rankingu.
2. Nagrody będą wydawane podczas Gali Rankingu.
3. Uczestnictwo w Gali Finałowej jest dobrowolne. Laureat ma prawo odebrać nagrodę również po zakończeniu Gali w siedzibie Stowarzyszenia Studenckiego WIGGOR przy ul. Kamiennej 57/10 we Wrocławiu w nieprzekraczalnym terminie do końca roku kalendarzowego 2019. Po upływie tego terminu nagrody zostaną przeznaczone na statutową działalność Organizatora.
4. Nagrody będą wydawane po okazaniu przez osobę uprawnioną dokumentu tożsamości.
5. Nagroda może zostać odebrana osobiście albo przez osobę upoważnioną przez Laureata, przy czym musi ona legitymować się pisemnym upoważnieniem do odbioru nagrody, zawierającym imię, nazwisko, PESEL oraz numer indeksu Laureata i imię, nazwisko oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru nagrody.
6. W przypadku gdy nie zostaną spełnione warunki określone wyżej lub gdy uprawniona osoba nie odbierze nagrody w określonym miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu Konkursu, prawo do otrzymania nagrody przez danego Laureata wygasa.
7. Fundatorami nagród są Partnerzy oraz Organizator Rankingu. Nagrody uzyskane w ramach Rankingu są zwolnione z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 68a) Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 roku.

§10. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Biorąc udział w Rankingu, Uczestnik wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Organizator oraz Firmy współpracujące uznają ową zgodę za warunek udziału w Rankingu; zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
2. Organizatorzy są administratorami zebranej bazy danych osobowych i przetwarzają je w celach związanych ze swoją działalnością statutową oraz przeprowadzeniem Rankingu, zarówno w bieżącej jego edycji, jak i przyszłych.
3. Każda osoba ma prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych.
4. Każda osoba znajdujące się na liście uczestników Rankingu wyraża zgodę na bezpłatne udostępnianie swoich danych osobowych i informacji dotyczących osiągnięć partnerom projektu oraz na zamieszczenia ich na stronie internetowej projektu.

§11. SKARGI I WNIOSKI

1. Reklamacje związane z Konkursem będą przyjmowane przez Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora lub mailowo na adres ranking@wiggor.pl.
2. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, datę i adres e-mailowy Uczestnika, jak również dokładny opis i powód reklamacji, a także winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację reklamującego. Reklamacje nie spełniające tych wymogów nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
4. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Uczestnik o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym na adres podany w reklamacji w terminie 7 (siedmiu) dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego [t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.].

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora pod adresem: ul. Kamienna 57/10, 53-307 Wrocław oraz na stronie internetowej Konkursu.
2. Wszelkie kwestie sporne i nieuregulowane niniejszym Regulaminem, dotyczące Konkursu, rozstrzygane są przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany mogą być dokonywane najpóźniej na tydzień przed składaniem Formularza Zgłoszeniowego Rankingu i będą ogłaszane w formie zwyczajowo przyjętej na Uniwersytecie.
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za trudności i opóźnienia wynikłe na skutek wadliwego świadczenia usług przez firmy telekomunikacyjne, kurierskie, Poczta Polska oraz inne instytucje lub osoby doręczające przesyłki.
5. Odpowiedzialność za zgodność danych podanych w Formularzu Zgłoszeniowym, w tym danych osobowych i informacji o uzyskanej średniej ocen, ponosi Uczestnik.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

System przyznawania punktów w poszczególnych kategoriach

1. Średnia ocen z pierwszego kierunku.

Średnia ocen	Liczba punktów
4,0 - 4,1	3
4,11 - 4,2	3,5
4,21 - 4,3	4
4,31 - 4,4	4,5
4,41 - 4,5	5
4,51 - 4,6	5,5
4,61 - 4,7	6
4,71 - 4,8	6,5
4,81 - 4,9	7
4,91 - 5,0	7,5

2. Średnia ocen z drugiego kierunku

Średnia ocen	Liczba punktów
4,0 - 4,1	1,4
4,11 - 4,2	1,6
4,21 - 4,3	1,8
4,31 - 4,4	2
4,41 - 4,5	2,2
4,51 - 4,6	2,4
4,61 - 4,7	2,6
4,71 - 4,8	2,8
4,81 - 4,9	3
4,91 - 5,0	3,2

3. Znajomość języków obcych

Poziom	Liczba punktów
A1	0,5
A2	1

B1	1,5
B2	2
C1	2,5
C2	3

4. Wymiany studenckie, krajowe i zagraniczne.

Nazwa wymiany studenckiej	Liczba punktów
Transekonomik	1
Erasmus	1
Umowy bilateralne	1

5. Publikacje naukowe / udział w konferencjach.

Rodzaj aktywności / publikacji	Liczba punktów
artykuł opublikowany w recenzowanym czasopiśmie w Polsce	1
udział w konferencjach czynny (zaprezentowanie własnego referatu)	1,5
artykuł międzynarodowy opublikowany w recenzowanym czasopiśmie	1,5
współautorstwo	50%

6. Wyróżnienia / nagrody w konkursach naukowych biznesowych

Szczeble wyróżnienia / nagrody	Liczba punktów
Wojewódzki	1
Państwowy	2
Międzynarodowy	3

7. Inne osiągnięcia sportowe i artystyczne – maksymalnie 6 pkt

Szczeble wyróżnienia / nagrody	Liczba punktów
Wojewódzki	1
Państwowy	2
Międzynarodowy	3

8. Działalność w organizacjach studenckich / kołach naukowych – maksymalnie 3 pkt.

Działalność	Liczba punktów
Działalność powyżej 6 miesięcy	1
Działalność powyżej 2 lat	1,5

9. Praktyki / Staże / Praca zawodowa.

Doświadczenie	Liczba punktów
Staż (jeden miesiąc)	1
Staż (ponad jeden miesiąc) lub Ambasadorstwo	2
Praca zawodowa / Własna działalność gospodarcza	3

10. Uprawnienia zawodowe / certyfikaty potwierdzające umiejętności związane z kierunkiem i obszarem przedmiotów studiów.

Uprawnienia / Certyfikaty	Liczba punktów
Uprawnienia zawodowe	2
Certyfikaty	1

Załącznik nr 2 do Regulaminu

1. Średnia ocen z pierwszego kierunku – organizator potwierdza z dziekanatem wpisane dane.
2. Średnia ocen z drugiego kierunku – w przypadku drugiego kierunku studiowanego na Uniwersytecie Ekonomicznym organizator potwierdza wpisane dane, w przypadku studiowania na innej uczelni uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym dokument z jego średnią, pieczęcią oraz podpisem uzyskanym w dziekanacie danej uczelni.
3. Znajomość języków obcych – celu potwierdzenia znajomości języka obcego na danym poziomie uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym kopię certyfikatu potwierdzającego umiejętność na tym poziomie lub dokument potwierdzający ukończenie kursu językowego na tym poziomie zaawansowania.
4. Wymiany studenckie, krajowe i zagraniczne – uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym zaświadczenie o odbyciu wymiany.
5. Publikacje naukowe / udział w konferencjach – uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym publikację opatrzoną własnym nazwiskiem oraz danymi bibliograficznymi publikacji. W przypadku konferencji – zaświadczenie potwierdzające czynny udział.
6. Wyróżnienia / nagrody w konkursach naukowych / biznesowych – uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym dyplom lub inny dokument wskazujący na wyróżnienie / wygraną.
7. Działalność w organizacjach studenckich / kołach naukowych – uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie przynależności do organizacji / koła naukowego (wzór potwierdzenia będzie można pobrać ze strony) wypełnione i podpisane przez członka zarządu organizacji, przewodniczącego lub opiekuna akademickiego.
8. Praktyki / Staże (Ambasadorstwa) / Praca zawodowa – uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym dokument z podpisem pracodawcy, potwierdzający fakt odbycia stażu(ambasadorstwa) / pracy zawodowej, wraz z okresem trwania.
9. Uprawnienia zawodowe / certyfikaty potwierdzające umiejętności związane z kierunkiem oraz obszarem przedmiotów studiów – uczestnik powinien załączyć w formularzu zgłoszeniowym zaświadczenie o uzyskanych uprawnieniach / certyfikaty potwierdzające umiejętności.